



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DSAS: DESPRÉS DEL SUÏCIDI - ASSOCIACIÓ DE SUPERVIVENTS

CAPÍTOL I.

La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació DSAS: DESPRÉS DEL SUÏCIDI - ASSOCIACIÓ DE SUPERVIVENTS regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts. Inscrita en el Registre d'Entitats de Catalunya amb núm. 48863.

L'associació serà coneguda també sota l'anagrama DSAS.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Generar un espai de confiança i escolta respectuosa per a l'acompanyament i suport en el dol de les persones que han perdut a un ésser estimat per suïcidi o que aquesta mort els hi hagi afectat a les seves vides: supervivents a la mort per suïcidi.
2. Promoure i oferir informació sobre com fer front a la pèrdua per suïcidi.
3. Exercir funcions de translació a l'opinió pública, des de una divulgació ètica per a contribuir a un canvi en la forma de parlar del suïcidi i de les seves terribles conseqüències.
4. Conscienciar i sensibilitzar per trencar el tabú i l'estigma que l'envolta.
5. Promoure accions per a que els sistemes de prevenció millorin
6. Que les Administracions dediquin més esforços i recursos a l'atenció dels/ de les supervivents i a la prevenció del suïcidi
7. Constituir un fòrum o centre de debat i discussió per promoure i fomentar iniciatives relacionades amb la pèrdua per suïcidi.
8. Fomentar el coneixement amb la participació en estudis de recerca
9. Qualsevol altre que permeti la legislació vigent sobre els fins de l'Associació.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Serveis assistencials per les persones supervivents:

- Grups de Suport.
- Acollides individuals i familiars.
- Suport en tots aquelles formes que no suposin poder fer-ho presencial.
- Oferir l'accés a professionals de la salut a supervivents en situació de vulnerabilitat emocional o en risc.

2. Àrea de Formació:

- Formació a supervivents voluntaris i/o professionals per a l'atenció i suport a supervivents per a grups i acollides.
- Creació i formació de voluntariat per a les activitats de l'Associació.
- Formació a col·lectius.



3. Àrea d'Informació i Comunicació:

- Creació i adaptació de material de com fer front a la pèrdua per suïcidi: Publicacions de la DSAS.
- Continguts a les xarxes socials de l'entitat que faci difusió i doni suport a la finalitat i objectius de l'entitat.
- Atenció a mitjans de comunicació per a la sensibilització e informació a la població.

4. Àrea de participació i de prevenció:

- Reunions, xerrades, conferències.
- Relacions Institucionals.
- Promoció de la Salut Mental.
- Participació a la xarxa comunitària.
- Participació en estudis de recerca.

5. Qualsevol altre que permeti la legislació vigent sobre els fins de l'Associació.

En queda exclòs tot ànim de lucre

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a 08018 Barcelona, i radica al carrer Almogàvers, núm. 46-48 3er 3^a.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sense excloure la possibilitat de dur a terme algunes actuacions i activitats en àmbit estatal i internacional.

CAPÍTOL II.

Les persones afiliades de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4 ¹

1. Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Ser legalment major de edat.

Article 5

Són drets de les persones sòcies de l'entitat:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits/des per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

¹ La condició de soci ha de ser congruent amb la denominació i les finalitats de l'associació.



3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats i escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures de les persones membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació².

Article 7

Són causes per ser donat/da de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III.

L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; Les persones membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

² L'associació també pot optar per sotmetre les controvèrsies a arbitratge o per no tenir en compte aquest previsió, d'acord amb l'article 321-4.2 del CCC



2. Les persones de l'associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Totes les persones integrants queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària de les persones associades i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, entre els mesos de gener i juny.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones associades; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea es convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Aquesta podrà dur-se a terme en un emplaçament diferent al lloc que consta en els estatuts, o per mitjans virtuals mitjançant via telemàtica o videoconferència quan la Junta ho cregui oportú o es donin les circumstàncies per fer-ho.

2. La convocatòria s'ha de comunicar entre set i quinze dies naturals abans de la data de la reunió³, individualment i mitjançant un correu postal, SMS, correu electrònic o qualsevol via

³ Llevat que estatutàriament es fixi un termini més breu (d'acord amb l'article 322-4 del CCC).



telemàtica d'acord a la informació de contacte i domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de disposar l'associació.

3. Les assemblees, tant ordinàries com extraordinàries, tenen una primera i una segona convocatòria. L'interval entre l'una i l'altra es de trenta minuts.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la sots-presidència o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. La secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. En cas de Assemblea General per via telemàtica o videoconferència l'emissió de les votacions, d'acord amb la normativa es farà fer servir mitjans que permetin deixar constància escrita, per correu electrònic. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència

3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i de les sòcies presents o representats.

4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del/la president/a de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats i de les associades— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quediconstància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat

5. En el cas de votacions amb constància per escrit, es comptabilitzaran els vots escrits, correus electrònics, d'aquelles persones sòcies inscrites i presents durant l'Assemblea per via telemàtica o videoconferència i que hagin estat rebuts fins a un termini màxim de 48 hores després de l'hora de la primera convocatòria de l'Assemblea.

5

Registre Associacions de la Generalitat de Catalunya: 48863 Secció 1



6. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats i associades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

7. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

8. Delegació de vot: Cada soci o sòcia tindrà dret a un vot, que podrà ser delegat per escrit adreçat a la presidència, a un altre soci o sòcia, per cada reunió i tema acceptant-se un màxim de dues delegacions de vot per soci/a.

9. El vot podrà ser secret si ho demana el 10% de les persones sòcies presents a l'Assemblea amb dret a vot.

CAPÍTOL IV.

La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, el/la tresorer/a i els/les vocals,⁴ càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou/va president/a i del nou/va secretari/ària.

4. Un membre de l'òrgan de govern no pot exercir el dret a vot en la presa de decisions per l'òrgan sobre assumptes en què es trobi en una situació de conflictes d'interessos personals amb l'associació.

5. Les persones membres de l'òrgan de govern exerceixen llurs funcions amb la diligència de representant lleial i han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'associació, fins i tot després de cessar en el càrrec.

6. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, si bé, sí que tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades que els generi l'exercici d'aquestes funcions en qualitat de membres de l'òrgan de govern i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

⁴ La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un president/a i un secretari/ària.



7. Si alguna persona de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, podrà ser retribuïda, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que perceben qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 15

1. Les persones que constitueixen la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys⁵, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) Separació acordada per l'assemblea general.
- e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i extraordinàries i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

⁵La durada del càrrec pot ser diferent, però no superior a cinc anys.



- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Sol·licitar crèdits necessaris en entitats bancàries i/o institucionals, segons es determina en l'article 21.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre⁶

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.⁷

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

⁶ Es pot fixar una altra periodicitat.

⁷ Es pot fixar un altre percentatge.



Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/la secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V.

La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Sol·licitar crèdits a entitats bancàries i/o institucionals en nom de l'entitat i amb l'aprovació de la Junta
 - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El/la president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre

CAPÍTOL VI.

La tresoreria i la secretaria

Article 22

1. El tresorer o tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.



2. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

3. El tesorero o tesorera és substituït / da, en cas d'absència o malaltia, pel secretari / a o el / la vocal de més edat de la Junta per aquest ordre.

4. En el cas que cap persona exerceixi el càrrec de tresoreria en la Junta Directiva, les funcions seran delegades a un/a professional per a la seva gestió sota la supervisió i signatura documental mancomunada de la presidència, la secretaria i la vocalia de major edat de la Junta.

Article 23

1. El secretari o la secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

2. El secretari o la secretaria és substituït / a, en cas d'absència o malaltia, pel tesorero/a o el/la vocal de més edat de la Junta per aquest ordre.

CAPÍTOL VII.

Les comissions o grups de treball i delegació de la gestió

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Article 25

1. D'acord a l'article 19 punt 1 de l'entitat compta amb un grup de treball o equip tècnic de la Junta Directiva com òrgan permanent de gestió ordinària de l'entitat.

2. Les persones de l'equip tècnic son proposades i anomenades per la Junta Directiva i el formen Presidència, persones sòcies i aquelles assalariades que hi desenvolupen funcions tècniques i de gestió ordinària per assolir les finalitats mitjançant les àrees de les activitats que es recullen en els presents estatuts.

3. Les seves funcions són vetllar per a l'acompliment dels serveis i les activitats de l'entitat i els seus projectes, com estudiar les qüestions urgents i prendre les decisions que es creguin necessàries, llevat les funcions no delegables que es contemplen en l'Article 19 punt 3.

4. Haurà de retre compte de les seves actuacions a la Junta Directiva; en el cas que les actuacions urgents a què es refereix el punt anterior i que siguin competència la Junta Directiva.



5. Les persones de l'equip tècnic podran ser convocades per la Junta, seran i podran assistir a les reunions de la Junta Directiva de la entitat a on les persones que el formen tenen veu però no vot.

6. Les persones de l'equip tècnic poden ser retribuïdes per les seves tasques i funcions professionals, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent la de caràcter laboral.

CAPÍTOL VIII.

El règim econòmic

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) Les subvencions oficials o particulars
- c) Les donacions, les herències o els llegats
- d) Les assignacions de patrocini.
- e) Els ingressos que obtingui per estudis, publicacions o serveis.
- f) Els interessos que percebi dels seus fons econòmics.
- g) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se
- h) Qualsevol altre legalment admissible.

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.⁸

Article 29

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures presidència, tresoreria i secretaria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/la tresorer/a o bé la del president/a.

⁸ La data de tancament de l'exercici econòmic pot ser diferent.



2. La Junta Directiva pot atorgar poders especials a tercers per a accedir i operar en el compte de l'entitat per tal de gestionar ordres de càrrecs (pagaments, domiciliacions), ingressos (girs, rebuts) i tota aquella activitat necessària per l'acompliment de la gestió ordinària.

3. Els poders bancaris a tercers hauran d'estar signats per la Presidència, Tresoreria i Secretaria de la Junta Directiva. Si no hi hagués el càrrec de Tresoreria a la Junta, la signatura dels poders bancaris serien signats per Presidència, Secretaria i la persona Vocal de major edat de la Junta Directiva.

4. S'informarà dels poders bancaris atorgats a la següent convocatòria de la Assemblea General

CAPÍTOL IX.

El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL X.

La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.



3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat amb finalitats similars a la nostra associació o a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general extraordinària de data 25 de febrer del 2023.

La secretària

Berta Villà Sangenis

Vist i plau La presidenta

CECILIA
BORRAS
MURCIA - DNI
46621262D

Firmado
digitalmente por
CECILIA BORRAS
MURCIA - DNI
46621262D
Fecha: 2023.03.02
13:38:17 +01'00'

Cecília Borràs Múrcia



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 48863

Data Resolució 03/04/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 04 d'abril de 2023

